



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 158 (23.799) ЧЕТВЕРГ, 12 НОЯБРЯ 2015 г.

ДОКУМЕНТЫ ДНЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06 НОЯБРЯ 2015 г. № 565-П

Об утверждении Порядка списания и восстановления в учёте задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области

## ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 30.10.2015 г. № 57-пр  
О закреплении источника доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

www.ulpravda.ru

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03 ноября 2015 г. № 200

г. Ульяновск

### Об установлении карантина по бешенству животных на территории посёлка имени Карамзина Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 497-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 15.10.2015 № 115 **п о с т а н о в л е н и е**:

- Установить карантин по бешенству животных на территории посёлка имени Карамзина Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий;
- Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории посёлка имени Карамзина Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области.

Исполняющий обязанности  
Губернатора области А.И. Якушин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Губернатора  
Ульяновской области  
от 03 ноября 2015 г. № 200

### ПЛАН

мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории посёлка имени Карамзина Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического исследования эпизоотического очага на территории посёлка имени Карамзина Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границ угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» (далее - ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 25.11.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	До 25.11.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полицей) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию), ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и людей в радиусе 10 км на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-просветительской работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 25.11.2015
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины», органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)	До 25.11.2015
<b>2. Противозооциотические мероприятия</b>			
2.1.	Уничтожение трупов умерших животных или павших от бешенства животных методом сжигания (сигне в шкуру с трупов запрещается)	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	До 25.11.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	До 25.11.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных домашних животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, подопреваемых в заражении (в случае из агрессивного поведения). Предоставление материала для лабораторных исследований от умерших животных в ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)	На срок действия карантина
2.6.	Направление в ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины» в течение 24 часов информации о случаях укусов животных гражданами	Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Обеспечение направления в администрацию муниципального образования «город Ульяновск» информации о случаях укусов животных граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
2.8.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай	Органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию), ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
2.9.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушений правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

3. Противоэпидемиологические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказания медицинской помощи, проведение курса лечебно-профилактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)	При обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	После проведения всех мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством

### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2015 г. № 562-П  
г. Ульяновск

**О комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области**

В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта 7 Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», в соответствии со статьёй 9 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

- Создать комиссию по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области.
- Утвердить:
  - Положение о комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области (приложение № 1).
  - Состав комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области (приложение № 2).

Исполняющий обязанности  
Губернатора - А.И. Якушин  
Правительства области А.И. Якушин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 03 ноября 2015 г. № 562-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области (далее - комиссия) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение защиты интересов Ульяновской области при использовании средств областного бюджета Ульяновской области и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждённым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», статьёй 9 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области», а также распоряжением Губернатора Ульяновской области от 14.03.2014 № 89-р «Об утверждении Положения о контрольном управлении администрации Губернатора Ульяновской области».

**2. Порядок работы комиссии**  
2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, членов комиссии. В состав комиссии входят сотрудники департамента контроля за размещением государственного заказа и начальник контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области. Все лица, входящие в состав комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию.

2.3. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление в Правительство Ульяновской области от государственных заказчиков Ульяновской области, бюджетных учреждений Ульяновской области (далее - заявитель) письменного обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд Ульяновской области, подписанного руководителем заявителя или его заместителем (далее - обращение).

2.4. Периодичность проведения заседания комиссии зависит от наличия поступивших обращений заявителей.

2.5. Обращение должно содержать информацию о несостоявшейся закупке, а именно дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещённого в единой информационной системе в сфере закупок.

К обращению прилагаются: копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); копии документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком); копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведённых в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения такого повторного конкурса, запроса предложений.

2.6. Обращение подлежит рассмотрению комиссией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в Правительство Ульяновской области.

### 3. Подготовка к рассмотрению обращения

3.1. При поступлении обращения в комиссию из членов комиссии по поручению председателя комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) проводится проверка обращения на предмет соблюдения требований пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

3.2. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Положением, комиссия не рассматривает обращение, и оно возвращается заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления обращения, на основании письма за подписью начальника контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области.

3.3. Председатель комиссии определяет место, дату и время рассмотрения обращения при соблюдении заявителем установленных к обращению требований, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, о чём извещаются все члены комиссии.

### 4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют председатель комиссии или его заместитель и не менее двух членов комиссии.

4.3. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе: приглашать заявителя, участников закупки; привлекать к рассмотрению обращение экспертов из числа специалистов в определенных отраслях, экспертные организации; запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, научных, общественных и иных организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.4. При рассмотрении обращения приглашаются на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей иных органов, организаций и объединений;

осуществлять предусмотренные законодательством Российской Федерации иные права, возникающие при реализации возложенных на комиссию задач;

4.5. Независимые эксперты, а также иные лица, приглашённые на заседание комиссии, вправе высказать своё мнение по вопросам повестки дня без права голоса.

### 5. Принятие решения комиссией

5.1. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представления обращения выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения в департамент контроля за размещением государственного заказа контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

5.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии на заседании комиссии и членом комиссии, проводившим проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения. О принятом решении заявитель уведомляется письмом в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления обращения, за подписью начальника контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области.

5.6. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент контроля за размещением государственного заказа контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 03 ноября 2015 г. № 562-П

**СОСТАВ  
комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области**

Председатель комиссии	
Бабужин О.А.	исполняющий обязанности начальника контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Котерина О.В.	начальник контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области
Члены комиссии:	
Милотина И.Г.	консультант департамента контроля за размещением государственного заказа контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области
Рысина Е.П.	консультант департамента контроля за размещением государственного заказа контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области
Хусанова З.А.	консультант департамента контроля за размещением государственного заказа контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06 ноября 2015 г. № 563-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осесть»**

В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осесть».

2. Финансирование расходов областного бюджета, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерством культуры и культурной политики Ульяновской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 06 ноября 2015 г. № 563-П

**ПОРЯДОК  
определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осесть»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», и устанавливает механизм определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду поддержки изобразительного искусства «Пластовская осесть» (далее - субсидия, Фонд).

2. Субсидия предоставляется Фонду в целях софинансирования за-

трат, связанных с деятельностью Фонда в области культуры, искусства, туризма, в том числе в целях стимулирования творческой деятельности граждан, содействия Фонду указанной деятельности, а также содействия духовному развитию личности.

Объём субсидии определяется исходя из суммы затрат Фонда, предусмотренных на цели, указанные в настоящем пункте. Сумма затрат включает в себя расходы на присуждение и выплаты международных премий в области изобразительного искусства имени А.А. Пластова.

3. Субсидия предоставляется Фонду на основании соглашения с Министерством культуры и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство) о предоставлении субсидии Фонду (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать:

- объём, условия и сроки предоставления субсидии;
- порядок и сроки представления Фондом отчёта об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии Фондом в случае целевого использования и (или) неиспользования субсидии в течение срока, на который предусмотрена субсидия;
- согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Министерством законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

5. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на получение субсидии;
- заявление в установленном порядке копии устава Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда;
- смету затрат на осуществление видов деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением и сметой затрат.

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Контроль за целевым, прозрачным и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с предоставленными полномочиями.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Фонд в течение тридцати календарных дней после использования субсидии представляет в Министерство отчёт о затраченных средствах на цели, определённые настоящим Порядком, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. В случае нарушения Фондом условий, установленных при использовании субсидии, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Фонда в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области при осуществлении Министерством порядка.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку

**ОТЧЁТ  
об использовании в году субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фондом поддержки изобразительного искусства «Пластовская осесть»**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидии по согласованию	Поступило из областного бюджета Ульяновской области	Исполнено	Остаток субсидий	Причина образования остатка средств
1.						
2.						
...						

Исполнительный директор \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06 ноября 2015 г. № 564-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации**

В целях определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

- Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 1).
- Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и распространению радиопрограмм и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 2).
- Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и выпуску сетевого издания и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 3).
- Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и выпуску периодического печатного издания, в том числе для детей, и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 4).
- Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и выпуску продукции печатных средств массовой информации на языках народов Российской Федерации и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации (приложение № 5).

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при расчёте нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации начиная с 01 января 2016 года.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2014 № 555-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 06 ноября 2015 г. № 564-П

**ПОРЯДОК  
определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и распространению телевизионных программ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на вы-





Цпн - цена средства электронной подписи за текущий финансовый год.

4.8. Нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$Nкр = Тек \times Кр \times Нк \times Ка + Тек \times Кр \times пж \times Кпр, \text{ где:}$$

Тек - плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год;

Кр - количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

пж - норма возмещения суточных расходов;

Ка - количество дней командировки;

пж - норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

Кпр - количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

4.9. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год:

$$Nскр = Тек \times Кр \times Цб \times Г, \text{ где:}$$

Тек - количество командировок по графику на очередной финансовый год;

Кр - количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

Цб - цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

4.10. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$Nмз = (Nканц + Nбум + Nпрас + Nпп) \times Г, \text{ где:}$$

Nканц - нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

Nбум - нормативные затраты на приобретение бумаги;

Nпрас - нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

Nпп - нормативные затраты на приобретение печатной продукции.

4.10.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$$Nканц = Кр \times Цш \times Г, \text{ где:}$$

Кр - количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

Цш - стоимость канцелярских товаров, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала).

4.10.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$Nбум = Кр \times Сбум \times Г, \text{ где:}$$

Кр - количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

Сбум - стоимость бумаги, сложившаяся за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения, который не принимает непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала).

4.10.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$Nпрас = Кр \times Спрас \times Г, \text{ где:}$$

Кр - количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике, используемых на выполнение государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год;

Спрас - стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам, сложившаяся за текущий финансовый год.

4.11. Нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» рассчитываются по формуле:

$$Nком = Nдн \times Кдн \times К, \text{ где:}$$

Nдн - нормативные затраты на ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на очередной финансовый год;

Кдн - количество сотрудников учреждения, которым планируется выплачивать ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на очередной финансовый год;

К - количество месяцев, в течение которых сотрудники учреждения имеют право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на очередной финансовый год.

4.12. Иные нормативные затраты на общеобязательные нужды рассчитываются по формуле:

$$Nин = Nени \times Г + Nох.т \times Г + Nют \times Г + Nотч \times Г + Nбан \times Г + Nох \times Г + Nотгр \times Г + Nфп \times Г + Nтп \times Г + Nтк \times Г + Nр \times Г + Nобор \times Г + Nпеч \times Г + Nрекп \times Г + Nплер \times Г + Nрас + Nпп + Nпрас + Nзакат, \text{ где:}$$

Nени - нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

Nох.т - нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности за текущий финансовый год;

Nют - нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

Nотч - нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчётов о деятельности учреждения и об использовании арендованного по ним имущества за текущий финансовый год;

Nбан - нормативные затраты на расчётно-кассовое обслуживание кредитных организаций (банковских услуг) по каждому виду банковских услуг за текущий финансовый год;

Nох - нормативные затраты на оплату стоимости имущества и определение размера арендной платы по ценам, сложившимся за текущий финансовый год;

Nотгр - нормативные затраты на организацию торгов и аукционов, размещение информации с официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и в средствах массовой информации за текущий финансовый год;

Nфп - нормативные затраты на мероприятия по энергоэффективности за текущий финансовый год;

Nтп - нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация, лицензирование, оплата различного рода платежей в бюджеты всех уровней) за текущий финансовый год;

Nтк - нормативные затраты, связанные с изготовлением технического и кадастрового паспортов на здания и земельные участки, за текущий финансовый год;

Nр - нормативные затраты на аренду оборудования за текущий финансовый год;

Nобор - нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест: вычислительная и оргтехника, мебель, средства связи, бытовые приборы (электроаппаратура, кондиционеры);

Nпеч - нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения;

Nрекп - нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации;

Nплер - нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения;

Nфас - нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам;

Nпп - нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания;

Nпрч - нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок;

Nзакат - нормативные затраты на услугу по заправке картриджа.

4.12.1. Нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест рассчитываются по формуле:

$$Nобор = Rобор \times Cобор \times Г, \text{ где:}$$

Rобор - плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год;

Cобор - стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.2. Нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения рассчитываются по формуле:

$$Nпеч = Nпеч \times Cпеч \times Г, \text{ где:}$$

Nпеч - количество печатей и штампов на очередной финансовый год;

Cпеч - стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год.

4.12.3. Нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации рассчитываются по формуле:

$$Nрекп = Kрекп \times Cрекп \times Г, \text{ где:}$$

Kрекп - плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год;

Cрекп - стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.4. Нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения рассчитываются по формуле:

$$Nплер = Kплер \times Cплер \times Г, \text{ где:}$$

Kплер - количество сотрудников учреждения, направляемых на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, на очередной финансовый год;

Cплер - стоимость услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке за текущий финансовый год.

4.12.5. Нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам рассчитываются по формуле:

$$Nфас = Rфас \times Cфас \times Г, \text{ где:}$$

Rфас - плановые значения расходов по видам затрат на приобретение оформительской продукции (плакатов, транспарантов, флагов с символикой Российской Федерации) для оформления фасада здания к общероссийским праздникам на очередной финансовый год;

Cфас - стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.6. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания рассчитываются по формуле:

$$Nпп = Kпп \times Цпп, \text{ где:}$$

Kпп - плановое количество периодических печатных изданий, на которые оформляется подписка, на очередной финансовый год;

Цпп - цена одного периодического печатного издания на очередной финансовый год.

4.12.7. Нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок рассчитываются по формуле:

$$Nпрч = Kпрч \times Цпрч, \text{ где:}$$

Kпрч - количество приборов учёта, которые необходимо установить в очередной финансовый год;

Цпрч - цена одного прибора учёта, сложившаяся в текущем финансовом году.

4.12.8. Нормативные затраты на услугу по заправке картриджа рассчитываются по формуле:

$$Nзакат = Kзакат \times Cзакат \times К \times Г, \text{ где:}$$

Kзакат - количество картриджа, имеющихся у учреждения, на очередной финансовый год;

Cзакат - цена заправки одного картриджа, сложившаяся в текущем финансовом году;

К - количество заправок картриджа на очередной финансовый год.

**5. Определение нормативных затрат на содержание имущества**

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по формуле:

$$Nим = Nо + Nал + Nгаз + Nнал + Nаксб, \text{ где:}$$

Nо - нормативные затраты на услугу теплоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии;

Nал - нормативные затраты на услугу электроснабжения в размере 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии;

Nгаз - нормативные затраты на услугу газоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа;

Nнал - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

Nаксб - нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду.

5.2. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$$Nо = Vо \times Qо \times 0,5, \text{ где:}$$

Vо - средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

Qо - тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии) на очередной финансовый год;

0,5 - 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии.

5.3. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$$Nал = Vал \times Qал \times 0,1, \text{ где:}$$

Vал - объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

Qал - тариф за услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час) на очередной финансовый год;

0,1 - 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

5.4. Нормативные затраты на услугу газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$$Nгаз = Vюпр \times Qгаз \times 0,5, \text{ где:}$$

Vюпр - средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

Qгаз - тариф на услугу газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 - 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

5.5. Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, определяются по формуле:

$$Nнал = Nимущ + Nз + Nтр + Nусп, \text{ где:}$$

Nимущ - налог на имущество;

Nз - налог на землю;

Nтр - транспортный налог;

Nусп - налоги на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения.

5.5.1. Размер налога на имущество устанавливается исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и величины ставки налога на имущество, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$$Nимущ = P \times С, \text{ где:}$$

P - среднегодовая стоимость имущества, переданного в учреждение на правах оперативного управления или приобретённого на средства учредителя и признаваемого объектом налогообложения;

С - ставка налога на имущество, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.2. Размер налога на землю устанавливается исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставляемого учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и величины ставки земельного налога, и определяется по формуле:

$$Nз = K \times С, \text{ где:}$$

K - кадастровая стоимость земельного участка;

С - ставка налога на землю, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.3. Размер транспортного налога устанавливается исходя из мощности транспортного средства в лошадиных силах и величины ставки транспортного налога, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$$Nтр = (M \times C) \times К, \text{ где:}$$

M - мощность двигателя транспортного средства (в лошадиных силах);

С - ставка транспортного налога, установленная на территории Ульяновской области, в зависимости от мощности двигателя транспортного средства;

К - количество транспортных средств в учреждении.

5.5.4. Размер налога на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения устанавливается исходя из полученных учреждением доходов за текущий финансовый год и величины ставки налога на доходы, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

$$Nусп = Sдоx \times С, \text{ где:}$$

Sдоx - доходы, полученные учреждением за текущий финансовый год;

С - ставка налога на доходы, установленная на территории Ульяновской области.

5.6. Нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду рассчитываются по формуле:

$$Nаксб = C \times Ч + C \times А + C \times В, \text{ где:}$$

С - ставка налога за негативное воздействие на окружающую среду в зависимости от вида загрязнения;

Ч - численность сотрудников учреждения;

А - количество горюче-смазочного материала, потреблённого в процессе эксплуатации транспортных средств за год;

В - количество загрязняющих веществ, попавших в стоки в результате деятельности учреждения.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 06 ноября 2015 г. № 564-П

#### ПОРЯДОК

#### определения нормативных затрат на выполнение государственной работы по производству и распространению радиопрограмм и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, ведомственных Правительства Ульяновской области, в сфере средств массовой информации

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на выполнение областными государственными учреждениями в сфере средств массовой информации (далее - учреждения), функций и полномочия учредителя которых исполняет Правительство Ульяновской области (далее - учредитель), государственных работ в рамках государственного задания (далее - нормативные затраты на выполнение государственной работы) и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание имущества), на очередной финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины: государственная работа - работа, предусмотренная ведомственным перечнем государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации, утверждённым распоряжением Правительства Ульяновской области, от 22.05.2015 № 288-пр «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых областными государственными учреждениями Ульяновской области, подведомственными Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации»; нормативные затраты на выполнение государственной работы - удельная расчётная стоимость государственной работы; нормативные затраты на содержание имущества - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, состоящие из нормативных затрат на объекты недвижимого имущества, закреплённые за учреждением

на праве оперативного управления или приобретённые учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества), а также нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы (далее - нормативные затраты на аренду недвижимого имущества), и нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества), а также расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.3. Объём нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества не включают: затраты, финансируемые путём предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели»; затраты на приобретение основных средств (за исключением основных средств, приобретённых на постоянной основе, и основных средств, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей).

1.4. Объём финансового обеспечения выполнения государственной работы учреждением, определяемый на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы, не должен превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества используются нормативный и структурный методы расчёта.

1.6. Показатель объёма государственной работы - количество выпусков радиопрограмм.

1.7. Объём субсидии учреждению на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$Fy = N \times k + Nим, \text{ где:}$$

N - нормативные затраты на выполнение государственной работы;

k - объём (количество единиц) выполненной государственной работы в соответствующем финансовом году;

Nим - нормативные затраты на содержание имущества.

**2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы**

2.1. Для определения нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты используются нормативный метод расчёта. Нормативные затраты на общеобязательные нужды и содержание имущества определяются общей суммой затрат на оплату труда. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, учитываются нормативные затраты на оплату информационных услуг радио, которые определяются исходя из фактического объёма потребления этих услуг в отчётном финансовом году в стоимостном выражении.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год определяются по формуле:

$$Nг - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;$$

Nохп - нормативные затраты на общеобязательные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы определяются по формуле:

$$Nг\text{у} = (Nг + Nохп) / K, \text{ где:}$$

K - плановый показатель объёма (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

**3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы**

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, определяются по формуле:

$$Nг - Nотосн + Nмз + Nин, \text{ где:}$$

Nотосн - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

Nмз - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения государственной работы;

Nин - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$Nотосн = FОТосн \times р + Fвз, \text{ где:}$$

FОТосн - плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

р - процент индексации, определяемый на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

Fвз - среднегодовой фонд страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» за очередной финансовый год.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$Nмз = Nканц + Nбум + Nпрас + Nпocht, \text{ где:}$$

Nканц - нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

Nбум - нормативные затраты на приобретение бумаги;

Nпрас - нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

Nпocht - нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$$Nканц = Кс \times Cканц \times Г, \text{ где:}$$

Кс - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Cканц - стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

Г - индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$$Nбум = Кс \times Сбум \times Г, \text{ где:}$$

Кс - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Сбум - стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы.

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$$Nпрас = Краех \times Cрах \times Г, \text{ где:}$$

Краех - количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Срах - стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

3.3.4. Нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок рассчитываются по формуле:

$$Nпocht = Nконт + Nпocht \times Г, \text{ где:}$$

Nконт - количество конвертов и почтовых марок на очередной финансовый год;

Nпocht - стоимость конвертов и почтовых марок за текущий финансовый год.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$Nин = Nдог + Nрад + Nск + Nит + Nкр + Nсвзвз, \text{ где:}$$

Nдог - нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nрад - нормативные затраты на оплату информационных услуг радио;

Nск - нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, которые определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

Nит - нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

Nкр - нормативные затраты на командировочные расходы;

Nсвзвз - нормативные затраты на приобретение услуг связи.

3.4.1. Нормативные затраты на оплату информационных услуг радио, производимому учреждением в рамках выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$Nрад = Kвып \times (Cвып \times Г), \text{ где:}$$

Kвып - количество выпусков радиопрограмм на очередной финансовый год;

Свып - стоимость одного выпуска радиопрограммы за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$Nит = Nком + Nни + Nпч + Nту + Nотаул + Nит + Nкр + Nск + Nкмз + Nком \times Г, \text{ где:}$$

Nком - нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала);

Nни - нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

Nкр - нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала);

Nск - нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала);

Nкмз - нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

Nком - нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Nин - иные нормативные затраты на общеобязательные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обобщённо по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:

$$Nком = Nхв + Nво + Nгв + Nо + Nал + Nгаз, \text{ где:}$$

Nхв - нормативные затраты на оплату холодного водоснабжения;

Nво - нормативные затраты на услугу водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее - водоотведение),

которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$$Nит = Nис + Nсайт + Nно + Nэл + Nинф.зак, \text{ где:}$$

Nис - нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nсайт - нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nно - нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nэл - нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nинф.зак - нормативные затраты на мероприятия по защите информации от утечки информации, определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$$Nно = Kпо \times Цпо \times Г + Апо \times Г, \text{ где:}$$

Kпо - количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

Цпо - цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

Апо - стоимость арендного программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.4. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

$$Nкр = Тек \times Кс \times пж \times Кд + Тек \times Кс \times пж \times Кпр, \text{ где:}$$

Тек - плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Кс - плановое количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

пж - норма возмещения суточных расходов;

Кд - количество дней командировки;

пж - норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

Кпр - количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

3.4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$$Nсвзвз = Nдоп + Nдоп \times Nмек + Nсот + Nтелем + Nпocht, \text{ где:}$$

Nдоп - нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

Nмек - нормативные затраты на услуги внутризоновой, международной и международной связи;

Nсот - нормативные затраты на услуги сотовой связи;

Nтелем - нормативные затраты на телематические услуги связи;

Nпocht - нормативные затраты на услуги почтовой связи.

3.4.5.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:

$$Nдоп = Nабон + Nноврем, \text{ где:}$$

Nабон - нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

Nноврем - нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров;

3.4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$Nабон = Пн \times аб \times Г \times К, \text{ где:}$$

Пн - количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в отчётном финансовом году;

аб - абонентская плата в месяц за телефон за текущий финансовый год;

К - количество месяцев обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в отчётном финансовом году.

3.4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$$Nноврем = Nупррем \times Nупррем \times Г, \text{ где:}$$

Nупррем - объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год;

t - средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

k - количество месяцев повременного обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в отчётном финансовом году.

3.4.5.2. Нормативные затраты на услуги внутризоновой, международной и международной связи рассчитываются по формуле:

$$Nмек = Nвт + Nмз, \text{ где:}$$

Nвт - нормативные затраты на услуги внутризоновой связи;

Nмз - нормативные затраты на услуги международной и международной связи.

3.4.5.2.1. Нормативные затраты на услуги внутризоновой связи рассчитываются по формуле:

$$Nвт = Vвт \times Г \times Г, \text{ где:}$$

Vвт - объём услуг внутризоновой связи в минутах на очередной финансовый год;

t - тариф на услуги внутризоновой связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.2. Нормативные затраты на услуги международной и международной связи рассчитываются по формуле:

$$Nмз = Vмз \times Г \times Г, \text{ где:}$$

Vмз - средний объём услуг международной и международной связи в минутах на очередной финансовый год;

t - средний тариф на услуги международной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.3. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

$$Nсот = Lсот \times Г \times Г, \text{ где:}$$

Lсот - утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

К - количество месяцев пользования услугами сотовой связи в отчётном финансовом году.

3.4.5.3. Нормативные затраты на телематические услуги связи рассчитываются по формуле:

$$Nтелем = Nопр + Nопрв, \text{ где:}$$

Nопр - нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

Nопрв - нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

3.4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$$Nопр = Торг \times Г \times Г, \text{ где:}$$

Торг - стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год;

К - количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми сторонними организациями, в отчётном финансовом году.

3.4.5.5. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

$$Nпocht = Nпocht \times Г \times Г, \text{ где:}$$

Nпocht - объём почтовых отправлений на очередной финансовый год;

t - средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год;

N - нормативные затраты на содержание имущества на основании анализа, проведённого финансовым отделом учреждения.

**4. Определение нормативных затрат на общеобязательные нужды**

4.1. К нормативным затратам на общеобязательные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на общеобязательные нужды определяются по формуле:

$$Nохп = Nком + Nни + Nпч + Nту + Nотаул + Nит + Nкр + Nск + Nкмз + Nком \times Г, \text{ где:}$$

Nком - нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества);

Nни - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

Nпч - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

Nту - нормативные затраты на транспортные услуги;

Nотаул - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала);

Nит - нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

Nкр - нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала);

Nск - нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческой, административно-хозяйственной, вспомогательного и иного персонала);

Nкмз - нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

Nком - нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Nин - иные нормативные затраты на общеобязательные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обобщённо по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:

$$Nком = Nхв + Nво + Nгв + Nо + Nал + Nгаз, \text{ где:}$$

Nхв - нормативные затраты на оплату холодного водоснабжения;

Nво - нормативные затраты на услугу водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее - водоотведение),





затраты на приобретение основных средств (за исключением основных средств, приобретаемых на постоянной основе, и основных средств, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей).

1.4. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основании нормативных затрат на выполнение государственной работы, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы и нормативных затрат на содержание имущества используются нормативный и структурный методы расчета.

1.6. Показатель объема государственной работы - количество материалов, подготовленных на размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.7. Объем субсидии учреждению на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:  
 $Fy = Ni \times k + Nим$ , где:  
Ni - нормативные затраты на выполнение государственной работы;  
k - объем (количество единиц) выполненной государственной работы в соответствующем финансовом году;  
Nим - нормативные затраты на содержание имущества.

## 2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты используются нормативный метод расчета. Нормативные затраты на общеобязательные нужды и содержание имущества определяются общей суммой методом прямого счета. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, учитываются нормативные затраты на оплату информационных услуг по производству и выпуску сетевого издания, которые определяются исходя из фактического объема потребления этих услуг в отчетном финансовом году в стоимостном выражении.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год определяются по формуле:  
 $Nгу = Ny + Nохп$ , где:  
Ny - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

Nохп - нормативные затраты на общеобязательные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы определяются по формуле:  
 $Nгу1 = (Ny + Nохп) / k$ , где:  
k - плановый показатель объема (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

## 3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, определяются по формуле:  
 $Nг = Nотосн + Nмз + Nниг$ , где:

Nотосн - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

Nмз - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;

Nниг - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:  
 $Nотосн = \text{ФОТосн} \times r + Fвз$ , где:  
ФОТосн - плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

r - процент индексации, определяемый на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

Fвз - расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, по производственным фондам в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:  
 $Nмз = Nмз1 + Nбум + Nркс + Nпчот$ , где:

Nмз1 - нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

Nбум - нормативные затраты на приобретение бумаги;

Nркс - нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

Nпчот - нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:  
 $Nмз1 = Kс \times Kскап \times i$ , где:

Kс - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Kскап - стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:  
 $Nбум = Kс \times Sбум \times i$ , где:

Kс - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Sбум - стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:  
 $Nркс = Kркс \times Sркс \times i$ , где:

Kркс - количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Sркс - стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

3.3.4. Нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок рассчитываются по формуле:  
 $Nпчот = Kпчот \times Sпчот \times i$ , где:

Kпчот - количество конвертов и почтовых марок на очередной финансовый год;

Sпчот - стоимость конвертов и почтовых марок за текущий финансовый год.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:  
 $Nниг = Nлог + Nсиз + Nск + Nит + Nркс + Nсвяз$ , где:

Nлог - нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках договора, заключаемого на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nсиз - нормативные затраты на оплату информационных услуг по производству и выпуску сетевого издания;

Nск - нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, которые определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

Nит - нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение лицензионного права на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

Nркс - нормативные затраты на командировочные расходы;

Nсвяз - нормативные затраты на приобретение услуг связи.

3.4.1. Нормативные затраты на оплату информационных услуг по производству и выпуску сетевого издания, производимую учреждением в рамках выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:  
 $Nсиз = Kмат \times Sмат \times i$ , где:

Kмат - количество материалов, подготовленных и размещенных в сети «Интернет», на очередной финансовый год;

Sмат - стоимость одного материала, подготовленного и размещенного в сети «Интернет», за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:  
 $Nск = Kс \times Kс \times Цб \times i$ , где:

Kс - общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год;

Kс1 - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки по графику, на очередной финансовый год;

Цб - цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:  
 $Nит = Nис + Nсвап + Nсфиз$ , где:

Nис - нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nсвап - нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nсфиз - нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$Nпо = Kпо \times Цпо \times i + Aпо \times i$ , где:

Kпо - количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

Цпо - цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

Aпо - стоимость аренды программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.4. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:  
 $Nкрп = \text{Тек} \times Kс \times nс \times Kд + \text{Тек} \times Kс \times nж \times Kпр$ , где:

Тек - плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Kс - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

nс - норма возмещения суточных расходов;

Kд - количество дней командировки;

nж - норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

Kпр - количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

3.4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:  
 $Nсвяз = Nгop + Nмжк + Nсot + Nгтелм + Nпчот$ , где:

Nгop - нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

Nмжк - нормативные затраты на услуги внутригородской, междугородной и международной связи;

Nгтелм - нормативные затраты на услуги сотовой связи;

Nпчот - нормативные затраты на услуги почтовой связи.

3.4.5.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:  
 $Nгop = Nаon + Nповрем$ , где:

Nаon - нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

Nповрем - нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров;

3.4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:  
 $Nаon = Пп \times ab \times i \times k$ , где:

Пп - количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в отчетном финансовом году;

ab - абонентская плата в месяц за телефон за текущий финансовый год;

k - количество месяцев обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в отчетном финансовом году.

3.4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:  
 $Nповрем = Vповрем \times t \times i \times k$ , где:

Vповрем - объем повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год;

t - средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

Nсot - количество месяцев повременного обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в отчетном финансовом году.

3.4.5.2. Нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:  
 $Nмжк = Nвт + Nмж$ , где:

Nвт - нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

Nмж - нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи.

3.4.5.2.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:  
 $Nвт = Vвт \times t \times i$ , где:

Vвт - объем услуг внутригородской связи в минутах на очередной финансовый год;

t - средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.2. Нормативные затраты на услуги междугородной и международной связи рассчитываются по формуле:  
 $Nмж = Vмж \times t \times i$ , где:

Vмж - средний объем услуг междугородной и международной связи в минутах на очередной финансовый год;

t - средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.3. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:  
 $Nсot = Lсot \times i \times k$ , где:

Lсot - утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

i - количество месяцев пользования услугами сотовой связи в отчетном финансовом году.

3.4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги связи рассчитываются по формуле:  
 $Nгтелм = Nгop + Nопрс$ , где:

Nгop - нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые операторами связи;

Nопрс - нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

3.4.5.4.1. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:  
 $Nгop = \text{Стоим} \times i \times k$ , где:

Стоим - стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год;

k - количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми сторонними организациями, в отчетном финансовом году.

3.4.5.4.2. Нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи, рассчитываются по формуле:  
 $Nопрс = \text{Топрс} \times i \times k$ , где:

Топрс - стоимость тарифного плана на телематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

Kтч - количество точек подключения на очередной финансовый год;

k - количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми операторами связи, в отчетном финансовом году.

3.4.5.5. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:  
 $Nпчот = Nпчот1 + Nпчот2 \times i$ , где:

Nпчот1 - объем почтовых отправлений на очередной финансовый год;

Nпчот2 - средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год.

Nнорм - нормативные затраты на услуги связи, определяемые на основании анализа, проведенного финансовым отделом учреждения.

## 4. Определение нормативных затрат на общеобязательные нужды

4.1. К нормативным затратам на общеобязательные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сланного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на общеобязательные нужды определяются по формуле:  
 $Nнон = Nком + Nни + Nци + Nгу + Nотауп + Nит + Nкр + Nскр + Nмз + Nком + Nни$ , где:

Nком - нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

Nни - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

Nци - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сланного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

Nгу - нормативные затраты на транспортные услуги;

Nотауп - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, вспомогательного и иного персонала);

Nит - нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

Nкр - нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, вспомогательного и иного персонала);

Nскр - нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, вспомогательного и иного персонала);

Nмз - нормативные затраты на приобретение дополнительных выплат и компенсаций за счет средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Nни - иные нормативные затраты на общеобязательные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объемов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:  
 $Nком = Nхв + Nво + Nга + No + Nал + Nгаз$ , где:

Nхв - нормативные затраты на услуги холодного водоснабжения;

Nво - нормативные затраты на услуги водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее - водоотведение);

Nга - нормативные затраты на услуги горячего водоснабжения;

No - нормативные затраты на услуги теплоснабжения;

Nал - нормативные затраты на услуги электроснабжения;

Nгаз - нормативные затраты на услуги газоснабжения.

4.2.1. Нормативные затраты на услуги холодного водоснабжения определяются по формуле:  
 $Nхв = Vхв \times Qхв$ , где:

Vхв - средний объём потребления холодной воды за два отчетных периода согласно проведенному анализу (куб. м);

Qхв - тариф на услуги холодного водоснабжения (стоимость 1 куб. м холодной воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.2. Нормативные затраты на услуги водоотведения определяются по формуле:  
 $Nво = Vво \times Qво$ , где:

Vво - средний объём водоотведения за два отчетных периода по проведенному анализу (куб. м);

Qво - тариф на услуги водоотведения (стоимость 1 куб. м водоотведения), установленный на очередной финансовый год.

4.2.3. Нормативные затраты на услуги горячего водоснабжения определяются по формуле:  
 $Nга = Vга \times Qга$ , где:

Vга - средний объём потребления горячей воды за два отчетных периода по проведенному анализу (куб. м);

Qга - тариф на услуги горячего водоснабжения (стоимость 1 куб. м горячей воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.4. Нормативные затраты на услуги теплоснабжения составляют 50% общего объема затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:  
 $No = Vo \times Qo \times 0,5$ , где:

Vo - средний объём потребления тепловой энергии за два отчетных периода по проведенному анализу (Гкал);

Qo - тариф на услуги теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии), установленный на очередной финансовый год;

0,5 - 50% общего объема затрат учреждения на оплату потребления тепловой энергии.

4.2.5. Нормативные затраты на услуги электроснабжения составляют 90% общего объема затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:  
 $Nал = Qал \times Qал \times 0,9$ , где:

Qал - средний объём потребления электроэнергии за два отчетных периода по проведенному анализу (кВт/час);

Qал - тариф на услуги электроснабжения (стоимость 1 кВт/час), установленный на очередной финансовый год;

0,9 - 90% общего объема затрат учреждения на оплату электрической энергии.

4.2.6. Нормативные затраты на услуги газоснабжения составляют 50% общего объема затрат учреждения на оплату потребленного газа и определяются по формуле:  
 $Nгаз = Vгаз \times Qгаз \times 0,5$ , где:

Vгаз - средний объём потребления газа за два отчетных периода по проведенному анализу (куб. м);

Qгаз - тариф на услуги газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 - 50% общего объема затрат учреждения на оплату газоснабжения.

4.3. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:  
 $Nни = Nони + Nниар$ , где:

Nони - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

Nниар - нормативные затраты на аренду недвижимого имущества.

4.3.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества рассчитываются по формуле:  
 $Nони = Nосони + Nматз + Nснит$ , где:

Nосони - нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества, рассчитываемые по формуле:  
 $Nосони = Nсод \times Nа + Nа + Nх + Nсгм$  х i, где:

Nсод - нормативные затраты на содержание строительных и отделочных материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nа - нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nх - нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и моющих средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nсгм - нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год определяются по формуле:  
 $Nсод = Nсод1 + Nсод2$ , где:

Nсод1 - объем расходов на эксплуатацию систем пожарной-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:  
 $Nматз = (Nс + Nа + Nх + Nсгм) \times i$ , где:

Nс - нормативные затраты на приобретение строительных и отделочных материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nа - нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nх - нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и моющих средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nсгм - нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.3. Иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», постановлениями администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами.

4.3.1.4. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:  
 $Nниар = (Nоине + Nобез + Nпром + Nдз + Nавар + Nмету) \times i + Nрем$ , где:

Nоине - нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nобез - нормативные затраты на мероприятия, связанные с обеспечением безопасности эксплуатации объектов недвижимого имущества (очистка кровли от снега и наледи, установка противоскользящих покрытий на входы в здание, установка на крыльях поручней и перил), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nпром - нормативные затраты на промывку системы отложения и очистки колодезь, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nдз - нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nавар - нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nмету - нормативные затраты на метрологические услуги, поверку и калибровку, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nрем - нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами, которые формируются из нормативных затрат на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, очистке прилегающей территории от мусора, снега и наледи (механическая уборка территории), посылке тротуаров песчаной смесью во время гололеда, благоустройству прилегающих территорий (устройство тротуаров, озеленение, уличное освещение), обрезке деревьев.

Норм - нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей.

4.3.1.3.1. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:  
 $Nрем = Rер \times Cер \times i$ , где:







### 3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, определяются по формуле:

$Ny = Notos + Nz + Nni$ , где:  
Notos - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

Nz - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;  
Nni - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$Notos = \Phi O T o c h \times p + F v z$ , где:  
 $\Phi O T o c h$  - плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

p - процент индексации, определяемый на основании проективных, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год;

Fvz - расходы на уплату страховых взносов по обязательному страхованию сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$Nz = Nkan + Nbum + Npax + Npot$ , где:  
Nkan - нормативные затраты на приобретение канцтоваров;

Nbum - нормативные затраты на приобретение бумаги;  
Npax - нормативные затраты на приобретение расходных и комплекующих материалов к вычислительной и оргтехнике;  
Npot - нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцтоваров рассчитываются по формуле:

$Nkan = Kc \times Skan \times i$ , где:  
Kc - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Skan - стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги рассчитываются по формуле:

$Nbum = Kc \times Sbum \times i$ , где:  
Kc - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Sbum - стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении государственной работы;

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплекующих материалов к вычислительной и оргтехнике рассчитываются по формуле:

$Npax = Kpax \times Spax \times i$ , где:  
Kpax - количество расходных и комплекующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Spax - стоимость расходных и комплекующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

3.3.4. Нормативные затраты на приобретение конвертов и почтовых марок рассчитываются по формуле:

$Npot = Kpot \times Spot \times i$ , где:  
Kpot - количество конвертов и почтовых марок на очередной финансовый год;

Spot - стоимость конвертов и почтовых марок за текущий финансовый год.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$Nni = Ndog + Npod + Nsk + Nnt + Nkr + Nsvz$ , где:  
Ndog - нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Npod - нормативные затраты на оплату полиграфических услуг;

Nsk - нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, которые определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

Nnt - нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

Nkr - нормативные затраты на командировочные расходы;

Nsvz - нормативные затраты на приобретение услуг связи.

3.4.1. Нормативные затраты на оплату полиграфических услуг, производимую учреждением в рамках выполнения государственной работы, рассчитываются по формуле:

$Npod = Kpod \times Spod \times i$ , где:  
Kpod - количество номеров газеты на очередной финансовый год;

Spod - стоимость одного номера газеты за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, рассчитываются по формуле:

$Nsk = Tek \times K \times i$ , где:  
Tek - общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год;

K - количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки по графику, на очередной финансовый год;

i - цена проездных документов до места командировки и обратно, которая определяется исходя из средней сложившейся цены за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$Nni = Nnc + Nscat + Nno + Nni + Ninfzanc$ , где:  
Nnc - нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nscat - нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nno - нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nni - нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Ninfzanc - нормативные затраты на мероприятия по защите информации, которые определяются исходя из среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения государственной работы, и аренду программного обеспечения рассчитываются по формуле:

$Nno = Kno \times Cno \times i + Aho \times i$ , где:  
Kno - количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год;

Cno - цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

Aho - стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.4. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются по формуле:

$Nkr = Tek \times Kc \times Kc \times n \times Kd + Tek \times Kc \times n \times Kp$ , где:  
Tek - плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год;

Kc - плановое количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировки, на очередной финансовый год;

n - норма возмещения суточных расходов;

Kd - количество дней командировки;

Kp - норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

Ki - количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

3.4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$Nsvz = Ngr + Nmez + Ncot + Ntlem + Npot$ , где:  
Ngr - нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

Nmez - нормативные затраты на услуги внутригородской, международной и международной связи;

Ncot - нормативные затраты на услуги сотовой связи;

Ntlem - нормативные затраты на телематические услуги связи;

Npot - нормативные затраты на услуги почтовой связи.

3.4.5.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:

$Ngr = Nabon + Npovrem$ , где:  
Nabon - нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

Npovrem - нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров.

3.4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$Nabon = Tn \times ab \times i \times k$ , где:  
Tn - количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения в очередном финансовом году;

ab - абонентская плата в месяц за телефон за текущий финансовый год;

k - количество месяцев обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров рассчитываются по формуле:

$Npovrem = Upovrem \times t \times i \times k$ , где:

Upovrem - объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год;

t - средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

k - количество месяцев повременного обслуживания телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании у учреждения, в очередном финансовом году.

3.4.5.2. Нормативные затраты на услуги внутригородской, международной и международной связи рассчитываются по формуле:

$Nmez = Nvt + Nmk$ , где:  
Nvt - нормативные затраты на услуги внутригородской связи;

Nmk - нормативные затраты на услуги международной и международной связи.

3.4.5.2.1. Нормативные затраты на услуги внутригородской связи рассчитываются по формуле:

$Nvt = Vvt \times t \times i$ , где:  
Vvt - объём услуг внутригородской связи в минутах на очередной финансовый год;

t - тариф на услуги внутригородской связи за текущий финансовый год.

3.4.5.2.2. Нормативные затраты на услуги международной и международной связи рассчитываются по формуле:

$Nmk = Vmk \times t \times i$ , где:  
Vmk - средний объём услуг международной и международной связи в минутах на очередной финансовый год;

t - средний тариф на услуги международной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

3.4.5.3. Нормативные затраты на услуги сотовой связи рассчитываются по формуле:

$Ncot = Lcot \times i \times k$ , где:  
Lcot - утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год;

k - количество месяцев пользования услугами сотовой связи в очередном финансовом году.

3.4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги связи рассчитываются по формуле:

$Ntlem = Nopr + Noprms$ , где:  
Nopr - нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

Noprms - нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

3.4.5.4.1. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями, рассчитываются по формуле:

$Nopr = Topr \times i \times k$ , где:  
Topt - стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год;

k - количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми сторонними организациями, в очередном финансовом году.

3.4.5.4.2. Нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи, рассчитываются по формуле:

$Noprms = Toprms \times i \times Ktot \times k$ , где:  
Toprms - стоимость тарифного плана на телематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

Ktot - количество точек подключения на очередной финансовый год;

k - количество месяцев пользования телематическими услугами, предоставляемыми операторами связи, в очередном финансовом году.

3.4.5.5. Нормативные затраты на услуги почтовой связи рассчитываются по формуле:

$Npot = Vpot \times t \times i$ , где:  
Vpot - объём почтовых отправлений на очередной финансовый год;

t - средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год.

Нормативные затраты на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведенного оператором связи на территории учреждения.

4. Определение нормативных затрат на общезащитные нужды

4.1. К нормативным затратам на общезащитные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка).

Нормативные затраты на общезащитные нужды определяются по формуле:

$Nohx = Nkom + Nni + Nci + Ntu + Notau + Nnt + Nkr + Nskr + Nnz + Nvok + Nni$ , где:

Nkom - нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением затрат на коммунальные услуги, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

Nni - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

Nci - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду, а также затрат, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

Ntu - нормативные затраты на транспортные услуги;

Notau - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Nnt - нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, не связанных с выполнением государственной работы;

Nkr - нормативные затраты на командировочные расходы сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Nnz - нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Nvok - нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

Nvokom - нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Nni - иные нормативные затраты на общезащитные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) определяются обосновано по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по формуле:

$Nkom = Nxb + Nvo + Ngr + No + Nal + Ntag$ , где:

Nxb - нормативные затраты на услуги холодного водоснабжения;

Nvo - нормативные затраты на услуги водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее - водоотведение);

Ngr - нормативные затраты на услуги горячего водоснабжения;

No - нормативные затраты на услуги теплоснабжения;

Nal - нормативные затраты на услуги электроснабжения;

Ntag - нормативные затраты на услуги газоснабжения.

4.2.1. Нормативные затраты на услуги холодного водоснабжения определяются по формуле:

$Nxb = Vxb \times Qxb$ , где:  
Vxb - средний объём потребления холодной воды за два отчётных периода согласно проведённому анализу (куб м);

Qxb - тариф на услуги холодного водоснабжения (стоимость 1 куб. м холодной воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.2. Нормативные затраты на услуги водоотведения определяются по формуле:

$Nvo = Vvo \times Qvo$ , где:  
Vvo - средний объём водоотведения за два отчётных периода по проведённому анализу (куб м);

Qvo - тариф на услуги водоотведения (стоимость 1 куб. м водоотведения), установленный на очередной финансовый год.

4.2.3. Нормативные затраты на услуги горячего водоснабжения определяются по формуле:

$Ngr = Vgr \times Qgr$ , где:  
Vgr - средний объём потребления горячей воды за два отчётных периода по проведённому анализу (куб м);

Qgr - тариф на услуги горячего водоснабжения (стоимость 1 куб. м горячей воды), установленный на очередной финансовый год.

4.2.4. Нормативные затраты на услуги теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$No = Vo \times Qo \times 0,5$ , где:  
Vo - средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкал);

Qo - тариф на услуги теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии), установленный на очередной финансовый год.

4.2.5. 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления тепловой энергии.

4.2.6. Нормативные затраты на услуги электроснабжения составляют 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$Nal = Val \times Qal \times 0,9$ , где:  
Val - средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

Qal - тариф на услуги электроснабжения (стоимость 1 кВт/час), установленный на очередной финансовый год.

4.2.7. 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

4.2.6. Нормативные затраты на услуги газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

$Ntag = Vtag \times Qtag \times 0,5$ , где:  
Vtag - средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб м);

Qtag - тариф на услуги газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год.

4.2.7. 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

4.3. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$Nni = Noni + Nnlar$ , где:  
Noni - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

Nnlar - нормативные затраты на аренду недвижимого имущества.

4.3.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества рассчитываются по формуле:

$Noni = Nosoni + Nmatz + Nsnit$ , где:  
Nosoni - нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества;

Nmatz - нормативные затраты на содержание материальных запасов, потребляемых в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы;

Nsnit - иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «Об Правилах благоустройства территории муниципального образования «Город

Ульяновск», постановленийми администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами.

4.3.1.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарной-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год по формуле:

$Noni = Vosoni \times i$ , где:  
Vosoni - объём расходов на эксплуатацию систем пожарной-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, рассчитываются по формуле:

$Nmatz = (Nc + Na + Nx + Nctm) \times i$ , где:  
Nc - нормативные затраты на приобретение строительных и отделочных материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Na - нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nx - нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и мощных средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nctm - нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.3. Иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «Об Правилах благоустройства территории муниципального образования «Город Ульяновска», постановленийми администраций муниципальных образований Ульяновской области и утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$Nsnit = (Noinc + Nobe + Niprm + Ndad + Nnavar + Nmetu) \times i + Ntr + Nrem$ , где:

Noinc - нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nobe - нормативные затраты на мероприятия, связанные с обеспечением безопасности эксплуатации объектов недвижимого имущества (очистка кровли от снега и наледи, установка противоскользящих покрытий на входы в здание, установка на крыльях поручней и перил), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Niprm - нормативные затраты на промывку системы отложения и очистки колодезь, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Ndad - нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Nnavar - нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Nmetu - нормативные затраты на метрологические услуги, поверку и калибровку, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

Ntr - нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами, которые формируются из нормативных затрат на услуги по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов, очистке прилегающей территории от мусора, снега и наледи (механическая уборка территории), посылке тротуаров песчаной смесью во время гололеда, благоустройству прилегающих территорий (устройство тротуаров, озеленение, уличное освещение), обрезке деревьев;

Nrem - нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей.

4.3.1.3.1. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами рассчитываются по формуле:

$Ntr = Ntrp + Ntrr + Ntrd$ , где:  
Ntrp - плановые значения расходов по видам затрат на содержание прилегающих территорий на очередной финансовый год;

Ntrr - стоимость работ и услуг по содержанию прилегающих территорий за текущий финансовый год;

4.3.1.3.2. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий стоимостью не более 100 тыс. рублей рассчитываются по формуле:

$Nrem = Mrem \times i$ , где:  
Mrem - стоимость работ и услуг на текущий ремонт зданий, осуществляемый штатными сотрудниками учреждения, которые определяются на основании договоров гражданско-правового характера, заключённых со штатными сотрудниками учреждения на очередной финансовый год;

Ntrd - нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций;

4.3.1.3.3. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций, рассчитываются по формуле:

$Ntrd = Rrem \times Srem \times i$ , где:  
Rrem - плановые значения расходов по видам затрат на текущий ремонт зданий и технических систем на очередной финансовый год;

Srem - стоимость работ по текущему ремонту зданий и технических систем за текущий финансовый год.

4.4.1. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества определяются в соответствии с заключённым договором аренды и рассчитываются по формуле:

$Nnlar = Van \times Qan \times i + V \times Van \times i$ , где:  
Van - объём арендуемых помещений в кв. м;

Qan - стоимость аренды 1 кв. м арендуемых помещений за текущий финансовый год;

V - затраты на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием 1 кв. м арендуемых помещений, за текущий финансовый год.

4.4. Нормат





к - количество месяцев, в течение которых сотрудники учреждения имеют право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.12. Иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются по формуле:

$N_{ин} = N_{ени} x I + N_{ох.т} x I + N_{от} x I + N_{отч} x I + N_{обн} x I + N_{ох} x I + N_{огр} x I + N_{ф} x I + N_{г} x I + N_{п} x I + N_{р} x I + N_{обор} + N_{печ} + N_{рек} + N_{лп.пер} + N_{фас} + N_{шп} + N_{пруч} + N_{запкарт}$ , где:

N<sub>ени</sub> - нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

N<sub>ох.т</sub> - нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности за текущий финансовый год;

N<sub>от</sub> - нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

N<sub>отч</sub> - нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчетов о деятельности учреждения и по использованию закрепленного за ним имущества за текущий финансовый год;

N<sub>обн</sub> - нормативные затраты на расчетно-кассовое обслуживание кредитных организаций (банковских услуг) по каждому виду банковских услуг за текущий финансовый год;

N<sub>ох</sub> - нормативные затраты на услуги по оценке имущества и определению размера арендной платы по ценам, сложившимся за текущий финансовый год;

N<sub>огр</sub> - нормативные затраты на организацию торгов и аукционов, размещение информации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и в средствах массовой информации за текущий финансовый год;

N<sub>ф</sub> - нормативные затраты на мероприятия по энергоэффективности за текущий финансовый год;

N<sub>п</sub> - нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация, лицензирование, оплата разного рода платежей в бюджеты всех уровней) за текущий финансовый год;

N<sub>р</sub> - нормативные затраты, связанные с изготовлением технического и кадастрового паспортов на здания и земельные участки, за текущий финансовый год;

N<sub>рек</sub> - нормативные затраты на аренду оборудования за текущий финансовый год;

N<sub>шп</sub> - нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест: вычислительная и оргтехника, мебель, средства связи, бытовые приборы (электрорадиаторы, кондиционеры);

N<sub>печ</sub> - нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения;

N<sub>рек</sub> - нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации;

N<sub>лп.пер</sub> - нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения;

N<sub>фас</sub> - нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам;

N<sub>шп</sub> - нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания;

N<sub>пруч</sub> - нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплосчётчиков и электросчётчиков;

N<sub>запкарт</sub> - нормативные затраты на услуги по заправке картриджей.

4.12.1. Нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест рассчитываются по формуле:

Нобор = Робор x Собор x I, где:

Робор - плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год;

Собор - стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.2. Нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения рассчитываются по формуле:

Nпеч = Kпеч x Cпеч x I, где:

Kпеч - количество печатей и штампов на очередной финансовый год;

Cпеч - стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год.

4.12.3. Нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации рассчитываются по формуле:

Nрек = Kрек x Cрек x I, где:

Kрек - плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год.

Cрек - стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.4. Нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения рассчитываются по формуле:

Nлп.пер = Kлп.пер x Cлп.пер x I, где:

Kлп.пер - количество сотрудников учреждения, направляемых на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, на очередной финансовый год.

Cлп.пер - стоимость услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке за текущий финансовый год.

4.12.5. Нормативные затраты на оформление фасада здания к общероссийским праздникам рассчитываются по формуле:

Nфас = Rфас x Cфас x I, где:

Rфас - плановые значения расходов по видам затрат на приобретение оформительской продукции (плакатов, транспарантов, флагов с символикой Российской Федерации) для оформления фасада здания к общероссийским праздникам на очередной финансовый год.

Cфас - стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.12.6. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания рассчитываются по формуле:

Nшп = Kшп x Cшп, где:

Kшп - плановое количество периодических печатных изданий, на которые оформляется подписка, на очередной финансовый год;

Cшп - цена одного периодического печатного издания на очередной финансовый год.

4.12.7. Нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплосчётчиков и электросчётчиков рассчитываются по формуле:

Nпруч = Kпруч x Cпруч, где:

Kпруч - количество приборов учёта, которые необходимо установить в очередной финансовый год;

Cпруч - цена одного прибора учёта, сложившаяся в текущем финансовом году.

4.12.8. Нормативные затраты на услуги по заправке картриджей рассчитываются по формуле:

Nзапкарт = Kзапкарт x Cзапкарт x I, где:

Kзапкарт - количество картриджей, имеющихся у учреждения, на очередной финансовый год;

Cзапкарт - цена заправки одного картриджа, сложившаяся в текущем финансовом году;

к - количество заправок картриджа на очередной финансовый год.

5. **Определение нормативных затрат на содержание имущества**

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по формуле:

Nим = Nо + Nал + Nгаз + Nнал + Nокб, где:

Nо - нормативные затраты на эксплуатацию в размере 50% общего объема затрат учреждения на оплату тепловой энергии;

Nал - нормативные затраты на услуги электроснабжения в размере 10% общего объема затрат учреждения на оплату электрической энергии;

Nгаз - нормативные затраты на услуги газоснабжения в размере 50% общего объема затрат учреждения на оплату потребления газа;

Nнал - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением учредителем или приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

Nокб - нормативные затраты на уплату за негативное воздействие на окружающую среду.

5.2. Нормативные затраты на услуги теплоснабжения составляют 50% общего объема затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

Nо = Vо x Qо x 0,5, где:

Vо - средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Калл);

Qо - тариф на услуги теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии) на очередной финансовый год;

0,5 - 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии.

5.3. Нормативные затраты на услуги электроснабжения составляют 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

Nал = Vэл x Qэл x 0,1, где:

Vэл - средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

Qэл - тариф за услуги электроснабжения (стоимость 1 кВт/час) на очередной финансовый год;

0,1 - 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

5.4. Нормативные затраты на услуги газоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потреблённого газа и определяются по формуле:

Nгаз = Vгаз x Qгаз x 0,5, где:

Vгаз - средний объём потребления газа за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

Qгаз - тариф на услуги газоснабжения (стоимость 1 куб. м), установленный на очередной финансовый год;

0,5 - 50% общего объёма затрат учреждения на оплату газоснабжения.

5.5. Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением учредителем или приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, определяются по формуле:

Nнал = Nимуц + Nз + Nтр + Nусн, где:

Nимуц - налог на имущество;

Nз - налог на землю;

Nтр - транспортный налог;

Nусн - налоги на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения.

5.5.1. Размер налога на имущество устанавливается исходя из средне-

годовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и величины ставки налога на имущество, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

Nимуц = Р x С, где:

Р - среднегодовая стоимость имущества, переданного в учреждение на правах оперативного управления или приобретенного на средства учредителя и признаваемого объектом налогообложения;

С - ставка налога на имущество, установленная на территории Ульяновской области;

5.5.2. Размер налога на землю устанавливается исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, и величины ставки земельного налога и определяется по формуле:

Nз = К x С, где:

К - кадастровая стоимость земельного участка;

С - ставка налога на землю, установленная на территории Ульяновской области.

5.5.3. Размер транспортного налога устанавливается исходя из мощности транспортного средства в лошадиных силах и величины ставки транспортного налога, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

Nтр = (M x C) x K, где:

M - мощность двигателя транспортного средства (в лошадиных силах);

С - ставка транспортного налога, установленная на территории Ульяновской области, в зависимости от мощности двигателя транспортного средства;

K - количество транспортных средств в учреждении.

5.5.4. Размер налога на доходы учреждения при упрощённой системе налогообложения устанавливается исходя из полученных учреждением доходов за текущий финансовый год и величины ставки налога на доходы, установленной на территории Ульяновской области, и определяется по формуле:

Nусн = Сдох x С, где:

Сдох - доходы, полученные учреждением за текущий финансовый год.

С - ставка налога на доходы, установленная на территории Ульяновской области.

5.6. Нормативные затраты на уплату за негативное воздействие на окружающую среду рассчитываются по формуле:

Nокб = С x Ч + С x А + С x В, где:

С - ставка налога за негативное воздействие на окружающую среду в зависимости от вида загрязнения;

Ч - численность сотрудников учреждения;

А - количество горюче-смазочного материала, потреблённого в процессе эксплуатации транспортных средств за год;

В - количество загрязняющих веществ, попавших в стоки в результате деятельности учреждения.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 ноября 2015 г. № 565-П  
г. Ульяновск

### Об утверждении Порядка списания и восстановления в учёте задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области

В соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период, в целях формализации процедуры списания задолженности по денежным обязательствам юридических лиц перед областным бюджетом Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания и восстановления в учёте задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу: постановление Правительства Ульяновской области от 09.04.2008 № 167-П «Об утверждении Порядка списания и восстановления в учёте задолженности по денежным обязательствам юридических лиц перед областным бюджетом Ульяновской области»;

3. Составить проект постановления Правительства Ульяновской области от 23.03.2012 № 134-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 06.06.2007 № 200».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 06 ноября 2015 г. № 565-П

### ПОРЯДОК СПИСАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УЧЁТЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПЕРЕД ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТОМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия списания и восстановления в учёте задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области (далее - задолженность) в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок распространяется на задолженность юридических лиц по обязательствам, возникшим:

а) из договоров о предоставлении бюджетных кредитов;

б) по иным основаниям в соответствии с законом, иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие настоящего Порядка не распространяется на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах и таможенным законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области на списание и восстановление в учёте задолженности является Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство финансов).

4. Списанию с учёта в соответствии с настоящим Порядком подлежат задолженности:

а) должников, ликвидированных в установленном законом порядке (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возложено на другое лицо);

б) по обязательствам (в том числе вытекающим из договора поручительства, государственной, муниципальной и банковской гарантии), прекращенным по другим основаниям, установленным законом, иными правовыми актами или договором (за исключением случаев прекращения обязательства новацией, прощением долга, отсутствием, зачётом или исполнением);

в) по требованиям, которые в соответствии с законом считаются погашенными;

г) по обязательствам (сделкам), признанным судом: недействительными; исполненными (погашенными); невозникшими (незаклоченными);

оформленными поддельными (ложными, фальшивыми, фиктивными, сфальсифицированными) документами; совершёнными не существовавшими на момент совершения сделки (в том числе вымышленными, мнимыми, фиктивными) лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действующими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями);

д) должников, исключённых из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Если законом и (или) судом установлена обязанность должника по возврату имущества, полученного по недействительной сделке, в том числе по возврату неосновательно приобретённого или сбереженного имущества, задолженность по обязательствам, признанным судом недействительным, подлежит списанию с учёта с одновременной постановкой на учёт задолженности должника по исполнению указанной обязанности по возврату имущества.

Если судом установлен факт незаконного получения третьим лицом имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объёме в ходе конкурсного производства, задолженность такого должника подлежит списанию с учёта в соответствии с настоящим Порядком с одновременной постановкой на учёт задолженности указанного третьего лица в размере требований к должнику, оставшихся непогашенными в деле о банкротстве.

Если обязательство (сделка) признано (признана) судом невозникшим (незаклоченной) вследствие действий (бездействия) лиц, приведших к причинению ущерба (убытков) Ульяновской области, и имеется вступившее в законную силу решение суда, устанавливающее имущественную ответственность данных лиц перед Ульяновской областью по возмещению указанного ущерба (убытков), то задолженность по такому обязательству (такой сделке) подлежит списанию с учёта с одновременной постановкой на учёт требований по имущественной ответственности указанных лиц перед Ульяновской областью.

6. Для принятия решений о списании или восстановлении в учёте задолженности Министерство финансов создаёт комиссию. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства финансов.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

Решение комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины её членов.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Подготовка материалов для заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. Обязательства, являющиеся основанием для списания или восстановления в учёте, подлежат документальному подтверждению.

8. Решение о списании задолженности с учёта принимается на основании:

а) информации об основании возникновения задолженности;

б) сведений об основных фактах списания с учёта задолженности в соответствии с настоящим Порядком;

в) сведений о наличии (отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должником третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объёме в ходе конкурсного производства);

г) сведений о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;

д) наличия или отсутствия возможности и (или) перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учёта;

е) перечня подтверждающих документов.

Документами, подтверждающими основания для принятия решения о списании задолженности, являются:

а) справка о сумме задолженности организации;

б) копии документов, подтверждающих основания возникновения задолженности организации перед областным бюджетом Ульяновской области;

в) копии решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства и определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в отношении организации, заверенные гербовой печатью соответствующего арбитражного суда (в случае ликвидации организации вследствие признания несостоятельной (банкротом) по решению суда);

г) копии решения учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о способе прекращения юридического лица;

е) копии документов, подтверждающих наличие оснований прекращения обязанности организации перед областным бюджетом Ульяновской области по средствам, выделенным на возвратной и платной основах, со взысканием должника и кредитора в одном лице.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению также документы, необходимые для постановки на учёт соответствующей задолженности.

10. Рассмотрение комиссией вопроса о списании задолженности с учёта не является основанием для прекращения принятия мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учёта.

11. В течение 20 дней комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для списания задолженности либо восстановления задолженности в учёте и составляет протокол о списании или восстановлении в учёте.

12. На основании протокола Министерство финансов принимает решение о списании задолженности с учёта, восстановлении задолженности в учёте. Указанные решения оформляются распоряжением Министерства финансов (далее также - распоряжение) о списании, распоряжение о восстановлении задолженности.

13. Министерство финансов отражает списание и восстановление задолженности в бухгалтерском учёте на основании соответствующего распоряжения.

14. При наличии оснований распоряжение о списании может содержать поручение или рекомендацию продолжить принятие мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о списании.

В этом случае задолженность, в отношении которой было принято такое решение, подлежит обособленному учёту на забалансовых счетах до принятия комиссией решения о её восстановлении на балансовых счетах или списании с забалансовых счетов согласно пунктам 15 и 16 настоящего Порядка.

15. Распоряжение о списании подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учёте, если установлено, что решение о списании было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, или прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании.

Если после принятия решения о списании установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объёме в ходе конкурсного производства, то в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения о списании задолженности должником, задолженность по которому были списана с учёта, задолженность подлежит восстановлению в учёте за этими лицами путём внесения в решение о списании задолженности с учёта соответствующих изменений.

Принятие и реализация решения о восстановлении задолженности в учёте осуществляются в порядке, установленном для принятия решения о списании задолженности с учёта.

16. Задолженность, в отношении которой при принятии решения о списании были даны рекомендации или поручение, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежит списанию с забалансовых счетов в случае, если меры по взысканию (возврату) задолженности (в том числе направленные на прекращение обстоятельств, послуживших основанием для списания задолженности с балансового учёта), не принесли результатов и дальнейшее применение такого рода мер невозможно и (или) бесперспективно.

Вотпущения исходного земельного участка, расположенного по адресу: СПК «Свобода» Мелекесского района Ульяновской области, кадастровый номер исходного земельного участка 73:08:013001:1, кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый ящик: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рп. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231)2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ovchenova\_73@mail.ru, квалификационный аттестат №73-10-20) подготовлен проект межевания земельных участков. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рп. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: 8 (84235) 4-49-09, 8-962-636-05-24.

В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованию возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в адрес: Ульяновская область, Мелекесский район, с/пос. Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: 8 (84235) 4-49-09, 8-962-636-05-24.

В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению также документы, необходимые для постановки на учёт соответствующей задолженности.

10. Рассмотрение комиссией вопроса о списании задолженности с учёта не является основанием для прекращения принятия мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учёта.

11. В течение 20 дней комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для списания задолженности либо восстановления задолженности в учёте и составляет протокол о списании или восстановлении в учёте.

12. На основании протокола Министерство финансов принимает решение о списании задолженности с учёта,

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области. Продажа имущества посредством публичного предложения осуществляется путем продажи единым лотом с использованием открытой формы торгов...

Table with 7 columns: № лота, Наименование, адрес приватизируемого имущества, Цена первоначального предложения, Сумма задатка, Величина снижения, Величина повышения, Минимальная цена, Организация (обременения)

Пособие ознакомиться с информацией о приватизируемом имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи и иными сведениями о порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок...

Ульяновской области - оставляет за собой право отказаться от проведения продажи имущества в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

Для участия в торгах претендентам необходимо представить в Департамент госимущества Ульяновской области следующие документы:
1. Заявку на участие в торгах установленного образца (образец заявки размещен на сайте Департамента госимущества Ульяновской области)...

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьями 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявление о предоставлении информации о приватизируемом имуществе, форме заявки, условиях договора купли-продажи и иными сведениями о порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок...

Пособие ознакомиться с информацией о приватизируемом имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи и иными сведениями о порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок...

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Пособие ознакомиться с информацией о приватизируемом имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи и иными сведениями о порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок...

Table with 4 columns: Дата проведения публичных торгов, № Лота, Наименование организатора торгов, Решение о проведении торгов

Table with 5 columns: № Лота, Дата и место проведения торгов, Наименование продавца имущества, Наименование имущества, адрес, Цена сделки, руб., Покупатель

Table with 5 columns: № Лота, Дата и место проведения торгов, Наименование продавца имущества, Наименование имущества, адрес, Цена сделки, руб., Покупатель

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 5 columns: № Лота, Дата и место проведения торгов, Наименование продавца имущества, Наименование имущества, адрес, Цена сделки, руб., Покупатель

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

О продаже имущества ранее установленным способом
В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование объекта

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
2. Утвердить плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения...

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
3. Установить на период действия с 13 ноября 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно тарифы на транспортировку сточных вод для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»...

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Величина показателя на период регулирования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Тарифы на ТРАНСПОРТИРОВКУ СТОЧНЫХ ВОД для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области

Table with 3 columns: № п/п, Потребители, Тарифы, руб./куб.м на период с 31.11.2015 по 31.12.2015

Министерство экономического развития Ульяновской области
П Р И К А З
10 ноября 2015 г. г. Ульяновск № 06-336

Об установлении тарифов на водоснабжение для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»...

Министерство экономического развития Ульяновской области
П Р И К А З
10 ноября 2015 г. г. Ульяновск № 06-336

Информационное сообщение
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и сообщая о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Величина показателя на период регулирования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Показатели качества очистки сточных вод
1.1. Доля сточных вод, не подверженных воздействию в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения
2.1. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Показатели энергетической эффективности
3.1. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод

Министерство экономического развития Ульяновской области
П Р И К А З
10 ноября 2015 г. г. Ульяновск № 06-336

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»...

Министерство экономического развития Ульяновской области
П Р И К А З
10 ноября 2015 г. г. Ульяновск № 06-337

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
экономического развития  
Ульяновской области  
от 10 ноября 2015 г. № 06-357

Плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества питьевой воды		
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,17
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,17
2.	Показатели надёжности и беспрерывности водоснабжения		
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	сл./км	0,01
3.	Показатели энергетической эффективности		
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	2,90
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма воды, отпущенной в сеть	кВт*ч/куб. м	0,00
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объёма транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	2,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
экономического развития  
Ульяновской области  
от 10 ноября 2015 г. № 06-357

Тарифы на ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м на период с 13.11.2015 по 31.12.2015
1.	На территории муниципального образования «Базарносызганское городское поселение» Базарносызганского района Ульяновской области от водосточника «Артеснианская скважина № 1 (7965/1)» и № 2(7965/2)»	33,64
1.1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)	39,70
1.2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС) <*>	31,80
2.	На территории муниципального образования «Базарносызганское городское поселение» Артезианская скважина № 5» водосточника «Артеснианская скважина № 5»	13,38
2.1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)	15,79
2.2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС) <*>	11,97
3.	На территории муниципального образования «Глотовское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области от водосточника «озеро Глоково»	26,95
3.1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)	31,80
3.2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС) <*>	22,10
4.	На территории муниципального образования «Глотовское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области от МУП ЖКХ МО «Глотовское городское поселение»	36,59
4.1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)	43,18
4.2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС) <*>	30,00
5.	На территории муниципальных образований «Посудурское сельское поселение», «Ясаунотанское сельское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области	14,92
5.1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)	17,61
5.2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС) <*>	12,23
6.	На территории муниципального образования «с.Ульяновск Ульяновской области от АО «АвиаСтар-СП» (ОСП «Международный аэропорт «Ульяновск-Восточный» АО «АвиаСтар-СП»)	36,48
6.1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)	43,05
6.2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС) <*>	30,00

\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
Ульяновской области  
П Р И К А З  
10 ноября 2015 г. г. Ульяновск № 06-360

Об утверждении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения Объекта с ограниченной ответственностью «Тепломатриаль» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О тепло-снабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-ФЗ «Об утверждении методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

- Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения Объекта с ограниченной ответственностью «Тепломатриаль» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых не превышает 0,1 Гкал/ч, в размере 530 рублей (с учётом НДС).
- Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения Объекта с ограниченной ответственностью «Тепломатриаль» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения (приложение № 1).
- Плата за подключение (технологическое присоединение), установленная в пункте 1 и 2 настоящего приказа, действует с 14 ноября 2015 года, по 31 декабря 2015 года включительно.

Министр О.В.Асумс

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
экономического развития  
Ульяновской области  
от 10 ноября 2015 г. № 06-360

Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения Объекта с ограниченной ответственностью «Тепломатриаль» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения

№ п/п	Наименование расходов по подключению, параметры дифференциации	Плата за подключение, руб./Гкал/ч (без НДС)
1	2	3
1.	Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, в том числе:	512,818
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	2,083
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкцию) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, при наличии технической возможности подключения (П2.1), в том числе:	12,811
2.1.	Надземная (наземная) прокладка:	12,811
2.1.1	50-250 мм	-
2.1.2	251-400 мм	-
2.1.3	401-550 мм	-
2.1.4	551-700 мм	12,811
2.1.5	701 мм и выше	-
2.2.	Подземная прокладка, в том числе:	-
2.2.1	канальная прокладка	-
2.2.1.1	50-250 мм	-
2.2.1.2	251-400 мм	-
2.2.1.3	401-550 мм	-
2.2.1.4	551-700 мм	-
2.2.1.5	701 мм и выше	-
2.2.2	бесканальная прокладка	-
2.2.2.1	50-250 мм	-
2.2.2.2	251-400 мм	-
2.2.2.3	401-550 мм	-
2.2.2.4	551-700 мм	-
2.2.2.5	701 мм и выше	-

3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, при наличии технической возможности подключения (П2.2)	497,924
4.	Налог на прибыль (Н1)	-

Примечание:

1. Теплоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.  
2. Плата за подключение объекта конкретного заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/ч, в расчёте на 1 Гкал/ч подключаемой тепловой нагрузки определяется по мериториям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных теплоснабжающей организацией условий подключений, по формуле:

$$П = П_1 + \sum_{i=1}^n П_{2,1i} + П_{2,2} + Н \text{ (руб./Гкал/ч)},$$

где:  
П<sub>1</sub> - расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, определённые в соответствии с пунктом 1 таблицы настоящего приложения;  
П<sub>2,1i</sub> - расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкцию) тепловых пунктов) i-го диапазона диаметров j-го типа прокладки от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, определённые в соответствии с пунктом 2 таблицы настоящего приложения;  
П<sub>2,2</sub> - расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, определённые в соответствии с пунктом 3 таблицы настоящего приложения;  
Н - налог на прибыль, отнесённый к плате за подключение.

ПРОЕКТ  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
Ульяновской области  
ПРИКАЗ  
09 ноября 2015 г. г. Ульяновск № 113-ПОД

Об утверждении границ охранный зоны внутрисельского газопровода низкого давления, протяжённостью 8010 м, расположенного по адресу (местожительство): Ульяновская область, Старомайский район, с. Ертуганово, и излозины ограниченной (обременённой) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2009 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства Департамента муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области и материалов по межеванию границ охранный зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

- Утвердить границы охранный зоны внутрисельского газопровода низкого давления, протяжённостью 8010 м, расположенного по адресу (местожительство): Ульяновская область, Старомайский район, с. Ертуганово, вдоль трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода; вокруг отдельно стоящего газорегуляторного пункта (ГРП) - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии десять метров от границ данного пункта, общей площадью 23235 кв.м (приложение № 1).
- Наложить бессроочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2009 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранный зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.
- Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития  
Ульяновской области - директор Департамента  
государственного имущества и земельных отношений  
Ульяновской области С.М.Мишин

Приложение № 1  
к приказу Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Ульяновской области  
от 09.11.2015 г. № 113-ПОД

МСК-73  
Границы охранный зоны внутрисельского газопровода низкого давления, протяжённостью 8010 м, расположенного по адресу:  
Ульяновская область, Старомайский район, с. Ертуганово

Геодезические данные			55.	522576,45	2324317,12	-
Номер межевого звена	Координаты		56.	522579,8	2324325,72	-
	X	Y	57.	522587,46	2324346,63	-
1.	522514,69	2324151,21	58.	522581,7	2324349,74	-
2.	522511,01	2324152,79	59.	522574,95	2324352,99	-
3.	522521,25	2324174,86	60.	522533,55	2324371,19	-
4.	522524,05	2324179,31	61.	522523,32	2324375,37	-
5.	522531,73	2324187,93	62.	522507,43	2324383,05	-
6.	522533,89	2324192	63.	522491,47	2324389,27	-
7.	522540,82	2324211,5	64.	522398,32	2324428,66	-
8.	522542,47	2324214,74	65.	522382,64	2324434,91	-
9.	522548,21	2324224,66	66.	522374,24	2324437,81	-
10.	522553,28	2324234,62	67.	522369,03	2324439,18	-
11.	522562,96	2324254,31	68.	522358,44	2324441,06	-
12.	522564,58	2324260,7	69.	522353,06	2324441,4	-
13.	522566,01	2324264,1	70.	522332,97	2324440,87	-
14.	522575,51	2324276,29	71.	522324,72	2324441,99	-
15.	522570,85	2324278,14	72.	522308,66	2324445,1	-
16.	522563,98	2324282,23	73.	522299,5	2324449,02	-
17.	522562,05	2324278,54	74.	522293,38	2324445,93	-
18.	522549,94	2324267,7	75.	522233,27	2324444,87	-
19.	522545,84	2324265,31	76.	522235,08	2324445,4	-
20.	522539,12	2324264,62	77.	522238,88	2324445,04	-
21.	522526,23	2324269,07	78.	522230,95	2324443,08	-
22.	522509,21	2324273,37	79.	522235,36	2324441,65	-
23.	522489,18	2324280,00	80.	522238,06	2324438,65	-
24.	522478,27	2324283,63	81.	522239,8	2324432,38	-
25.	522471,22	2324285,73	82.	522242,97	2324392,97	-
26.	522458,19	2324288,77	83.	522250,03	2324386,71	-
27.	522454,49	2324289,71	84.	522254,94	2324379,03	-
28.	522448,04	2324292,4	85.	522253,05	2324374,91	-
29.	522421,84	2324305,3	86.	522256,61	2324356,63	-
30.	522363,8	2324324,23	87.	522258,54	2324353,28	-
31.	522357,94	2324325,73	88.	522258,91	2324350,39	-
32.	522314,63	2324342,44	89.	522250,09	2324353,57	-
33.	522298,88	2324347,88	90.	522295,3	2324365,61	-
34.	522280,91	2324355,06	91.	522260,197	2324375,39	-
35.	522265,63	2324361,41	92.	522261,409	2324393,95	-
36.	522267,17	2324365,09	93.	522260,36	2324406,54	-
37.	522282,43	2324358,76	94.	522269,86	2324458,19	-
38.	522300,26	2324351,64	95.	522264,05	2324472,93	-
39.	522315,95	2324346,22	96.	522261,01	2324473,89	-
40.	522336,98	2324329,59	97.	522262,74	2324478,25	-
41.	522358,49	2324328,07	98.	522260,05	2324482,95	-
42.	522423,2	2324309,06	99.	522292,63	2324488,98	-
43.	522449,7	2324296,04	100.	522249,49	2324503,65	-
44.	522456,12	2324293,53	101.	522252,67	2324511,46	-
45.	522459,21	2324292,63	102.	522251,456	2324515,83	-
46.	522472,22	2324289,61	103.	522251,17	2324517,44	-
47.	522479,49	2324287,43	104.	522250,73	2324518,58	-
48.	522490,46	2324283,8	105.	522249,14	2324520,98	-
49.	522510,37	2324277,19	106.	522248,16	2324522,43	-
50.	522527,23	2324272,95	107.	522246,13	2324521,79	-
51.	522539,7	2324268,58	108.	522246,15	2324521,6	-
52.	522542,59	2324268,63	109.	522245,44	2324521,81	-
53.	522547,44	2324270,82	110.	522245,52	2324522,24	-
54.	522559,35	2324281,48	111.	522244,67	2324523,1	-
			112.	522242,25	2324529,98	-

113.	522393,83	2324542,04	-	227.	521958,16	2324876,25	-
114.	522365,5	2324552,18	-	228.	521940,88	2324879,8	-
115.	522361,89	2324553,48	-	229.	521930,97	2324882,82	-
116.	522340,45	2324561,7	-	230.	521926,25	2324884,49	-
117.	522333,52	2324564,43	-	231.	521904,77	2324894,00	-
118.	522330,93	2324556,66	-	232.	521906,45	2324897,64	-
119.	522328,84	2324551,7	-	233.	521927,65	2324888,23	-
120.	522324,7	2324542,48	-	234.	521932,25	2324886,6	-
121.	522318,98	2324529,74	-	235.	521941,82	2324883,7	-
122.	522312,66	2324515,6	-	236.	521959,24	2324880,11	-
123.	522299,02	2324483,8	-	237.	521988,06	2324869,6	-
124.	522297,62	2324470,04	-	238.	521992,44	2324868,13	-
125.	522296,11	2324461,43	-	239.	522011,24	2324862,78	-
126.	522286,62	2324458,35	-	240.	522018,14	2324860,41	-
127.	522279,48	2324457,33	-	241.	522052,85	2324847,36	-
128.	522276,17	2324457,55	-	242.	522063,97	2324843,89	-
129.	522210,34	2324480,45	-	243.	522063,36	2324841,9	-
130.	522195,01	2324486,73	-	244.	522077,35	2324839,86	-
131.	522177,65	2324493,3	-	245.	522280,02	2324837,96	-
132.	522130,22	2324508,92	-	246.	522096,12	2324837,21	-
133.	522101,21	2324517,77	-	247.	522128,03	232	

